|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема на работу, заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее | | | Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки | Серия и номер трудовой книжки или вкладыша в нее | Должность, профессия, специальность работника, который сдал трудовую книжку или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш в нее | Наименование места работы (с указанием структурного подразделения), куда принят работник | Дата и N приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, на основании которого произведен прием работника | Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку | Получено за заполненные трудовые книжки или вкладыши в них (руб.) | Дата выдачи на руки трудовой книжки при увольнении (прекращении трудового договора) | Расписка работника в получении трудовой книжки |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | 17 | 01 | 2017 |  |  |  | ООО "Ромашка", отдел продаж |  |  |  |  |  |
| 37 | 26 | 04 | 2017 |  |  |  | ООО "Ромашка", отдел доставки |  |  |  |  |  |
| 38 | 10 | 05 | 2017 |  |  |  | ООО "Ромашка", отдел управления персоналом |  |  |  |  |  |