СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания профсоюзного комитета Генеральный директор

ООО "Ромашка" ООО "Ромашка"

от \_\_\_\_\_\_ N \_\_ *подпись ФИО*

 *дата*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о вахтовом методе организации работ**

Положение распространяется на всех работников организации, работающих по вахтовому методу.

В целях настоящего Положения используются следующие термины:

**работодатель -** ООО "Ромашка";

**вахтовый метод организации работ** (далее - вахтовый метод) - особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания;

**вахтовый персонал** - все работники, работающие по вахтовому методу;

**вахта** - периоды выполнения работ и междусменного отдыха на объекте (участке);

**междувахтовый отдых** - период времени между окончанием очередной вахты работника и началом следующей за ней вахты работника;

**вахтовые поселки** - комплекс зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности вахтового персонала во время выполнения им работ и междусменного отдыха;

**Положение** - настоящее положение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о вахтовом методе организации работ работодателя разработано в целях обеспечения высокой эффективности производства работ и соблюдения государственных гарантий работникам при выполнении работ вахтовым методом.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учетом Основных положений о вахтовом методе организации работ, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС, Минздрава СССР от 31.12.1987 N 794/33-82 (с учетом последующих изменений и дополнений).

1.3. Местом работы при вахтовом методе считаются объекты (участки), на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность. Перемещение работников, привлеченных к работе по вахтовому методу, в связи с изменением места дислокации указанных объектов (участков) работы не является переводом на другую работу и не требует согласия работников.

Направление работника на вахту не является служебной командировкой.

1.4. Решение о введении вахтового метода организации работ принимается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Вахтой считается общий период, включающий время выполнения работ на объекте и междусменного отдыха в вахтовом поселке.

1.6. Работа вахтовым методом организуется по специальному режиму труда и отдыха, основанному на суммированном учете рабочего времени, междувахтовый отдых предоставляется в местах постоянного жительства.

1.7. Продолжительность вахты у работодателя составляет пятнадцать дней. В исключительных случаях на отдельных объектах продолжительность вахты может быть увеличена до трех месяцев. Решение об этом принимается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.8. При заключении (изменении) трудового договора с работником, привлеченным к работе по вахтовому методу, особенности вахтового метода (режим труда и отдыха, продолжительность учетного периода, условия оплаты труда, предоставление льгот, компенсаций и т.д.) отражаются в трудовом договоре и приказе.

1.9. Вопросы, связанные с применением вахтового метода и не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Организация работы вахтовым методом должна обеспечивать ритмичность, непрерывность, комплексность выполнения работ на объектах, сохранность материальных ценностей.

2.2. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться работники в возрасте до 18 лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, а также лица, имеющие медицинские противопоказания к выполнению работ вахтовым методом.

2.3. Доставка работников на вахту осуществляется организованно от пункта сбора (базового города) до места работы и обратно экономически целесообразными видами транспорта на основе долгосрочных договоров, заключаемых с соответствующими транспортными организациями.

Для доставки работников на некоторые участки может использоваться транспорт, принадлежащий работодателю. Пунктом сбора (базовым городом) считается место, из которого организованно осуществляется доставка работников к месту работы и обратно.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАХТОВЫХ ПОСЕЛКОВ

3.1. Вахтовый поселок включает в себя все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, предназначенных обеспечивать работникам необходимые условия во время исполнения ими работ и междусменного отдыха, должен иметь устойчивую радио или телефонную связь с аппаратом управления организации.

Техническое и бытовое обслуживание вахтовых поселков обеспечивается как соответствующим штатным персоналом работодателя, так и работниками специализированных сервисных организаций.

3.2. Ответственность за обустройство и содержание вахтовых поселков, организацию социально-бытового обслуживания работников, обеспечение безопасности проживания персонала в вахтовом поселке возлагается на службу социального обеспечения работодателя. Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации утверждает Правила проживания в вахтовом поселке, обязательные для всех проживающих в данном поселке.

3.3. Решение о строительстве и ликвидации вахтового поселка принимается работодателем с учетом технико-экономического обоснования.

Вопросы строительства и ликвидации вахтовых поселков решаются совместно с местными администрациями соответствующих муниципальных образований.

3.4. Вахтовые поселки сооружаются по типовым или индивидуальным проектам, включающим генеральный план вахтового поселка с привязкой к местности, состав помещений, электро-, водо- и теплоснабжение, сети связи, схему подъездных путей (взлетно-посадочной полосы), обоснование способа доставки персонала, смету затрат на его строительство и содержание. Проектом вахтового поселка решаются вопросы надлежащей организации питания, отдыха и досуга, медицинского, торгово-бытового и культурного обслуживания проживающих. Обязательным требованием при выборе места дислокации вахтового поселка является сокращение времени проезда работников от места проживания в вахтовом поселке до места работы и обратно.

3.5. Готовность вахтового поселка к передаче его в эксплуатацию определяется комиссией, в состав которой включаются представители работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации, организаций торговли и общественного питания, санитарной и пожарной служб, органов здравоохранения. Акт комиссии о приемке вахтового поселка в эксплуатацию утверждается руководителем организации.

3.6. Для работников мобильных производственных бригад сооружаются мобильные вахтовые поселки, состоящие из передвижных объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, предназначенных обеспечивать работникам необходимые условия во время исполнения ими работ и междусменного отдыха.

3.7. Проживание и нахождение в вахтовых поселках детей и неработающих членов семей, нахождение работников в вахтовых поселках в период междувахтового отдыха запрещается.

3.8. Плата за проживание в общежитиях с работающих вахтовым методом не взимается.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА. УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

4.1. При вахтовом методе организации работ у работодателя установлен суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода - один год.

Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от места нахождения организации или от пункта сбора (базового города) до места работы и обратно и время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

У работодателя ведется специальный учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника по месяцам и нарастающим итогом за весь учетный период.

4.2. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы на вахте, который утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации и доводится до сведения работников не позднее чем за два месяца до введения его в действие. В графиках также предусматриваются дни (часы), необходимые для доставки работников на вахту и обратно.

Время нахождения в пути к месту работы и обратно в норму рабочего времени не включается и приходится на дни междувахтового отдыха.

Продолжительность ежедневной работы (смены) у работодателя установлена продолжительностью 12 часов в сутки. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;

- при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

4.3. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работников с учетом обеденных перерывов составляет 12 часов. Недоиспользованные часы ежедневного (междусменного) отдыха, а также дни еженедельного отдыха суммируются и предоставляются в виде дополнительных свободных от работы дней (дни междувахтового отдыха) в течение учетного периода. Дни еженедельного отдыха предоставляются по графику работы и могут приходиться на любые дни недели.

4.4. Работодатель с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации имеет право вводить для мастеров, прорабов, начальников участков (смен) и другого цехового персонала, непосредственно осуществляющего руководство на объекте, режим труда и отдыха, установленный для основного персонала рабочих.

4.5. Норма рабочего времени, которую работник должен отработать в учетном периоде, исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в субботу и воскресенье, исходя из следующей продолжительности ежедневной работы (смены): при 40-часовой рабочей неделе - 8 часов; при продолжительности рабочей недели менее 40 часов - количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели на пять дней.

Для женщин, работающих и постоянно проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, нормальное количество часов в учетном периоде определяется из расчета 36-часовой рабочей недели.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда норма рабочего времени исчисляется исходя из установленной законодательством сокращенной продолжительности рабочего времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени на вахте определяется для учетного периода в вышеуказанном порядке.

4.6. При неполном времени работы в учетном периоде или на вахте (отпуск, болезнь и т.п.) норма рабочего времени корректируется на часы, приходящиеся на дни отсутствия на работе.

5. ОПЛАТА ТРУДА, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Оплата труда работников при вахтовом методе организации работ производится в соответствии с действующим у работодателя Положением об оплате труда работников, исходя из установленных месячных должностных окладов и часовых тарифных ставок:

- рабочих-сдельщиков - за объем выполненных работ по укрупненным, комплексным и другим действующим нормам и расценкам;

- рабочих-повременщиков - за все фактически отработанное время в часах из расчета установленных тарифных ставок присвоенных разрядов.

Оплата труда работников, которым установлены месячные должностные оклады, производится из расчета часовой ставки за фактически отработанное время (в часах). Часовая ставка работников в этих случаях определяется путем деления месячного должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в учетном периоде.

5.2. Премирование работников осуществляется в соответствии с действующим у работодателя Положением о премировании в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.3. К заработной плате работников, выполняющих работы вахтовым методом, применяются районные коэффициенты (районные, за высокогорность, пустынность и безводность), а также процентные надбавки, установленные в данной местности.

5.4. Работа в нерабочие праздничные дни, предусмотренная графиком работы при суммированном учете рабочего времени, включается в норму рабочего времени в учетном периоде. Для работников, труд которых оплачивается по часовым ставкам, оплата в праздничный день производится в двойном размере, исходя из часовых ставок. Работникам, которым установлены месячные должностные оклады, оплата за часы работы в праздничный день производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

5.5. Сверхурочная работа допускается в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Сверхурочными признаются часы сверх нормы рабочих часов за учетный период. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

Оплата сверхурочной работы либо компенсирование дополнительным временем отдыха производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также коллективным или трудовым договором.

5.6. Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на вахте могут накапливаться в течение календарного года и суммироваться до целых дней с последующим предоставлением дополнительных дней отдыха.

5.7. Дни отдыха в связи с работой за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в учетном периоде в пределах графика работы на вахте оплачиваются в размере тарифной ставки (оклада) без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, получаемых работником ко дню наступления отдыха, из расчета за восьмичасовой рабочий день.

5.8. Работодатель или действующий по его поручению руководитель подразделения вправе, в случае неприбытия вахтового (сменного) персонала, привлекать работников, выполняющих работу вахтовым методом на объекте (участке), с их письменного согласия к работе сверх продолжительности рабочего времени, установленного графиками работы на вахте, до прибытия смены. В этом случае руководитель подразделения обязан принять все меры для организации доставки вахтового (сменного) персонала в кратчайшие сроки.

5.9. Работникам, выполняющим работы вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от пункта сбора (базового города) до места выполнения работы и обратно выплачивается взамен суточных надбавка за вахтовый метод работы в следующих размерах:

- в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 75% месячной тарифной ставки, должностного оклада;

- в районах Европейского Севера, Сибири и Дальнего Востока, а также в районах освоения Прикаспийского нефтегазового комплекса - 50% месячной тарифной ставки, должностного оклада;

- в остальных районах страны - 30% месячных тарифной ставки, должностного оклада.

При выплате указанной надбавки другие виды компенсаций за подвижной характер работ и полевое довольствие не выплачиваются.

5.10. Исчисление суммы надбавок за вахтовый метод работы осуществляется в следующем порядке:

- при оплате по месячным окладам - оклад соответствующего работника делится на количество календарных дней данного месяца. Полученная дневная ставка умножается на количество фактических дней пребывания работника на вахте и в пути и от этой суммы определяется надбавка в установленном размере (в %);

- при оплате по часовым тарифным ставкам - месячная тарифная ставка определяется путем умножения часовой ставки на количество рабочих часов по календарю данного месяца. Дальнейший расчет производится в том же порядке, что и у работников, оплачиваемых по месячным окладам.

5.11. За дни нахождения в пути от пункта сбора (базового города) к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям или по вине транспортных организаций работнику выплачивается дневная тарифная ставка (оклад) из расчета за восьмичасовой рабочий день.

5.12. Неявка работника к месту выполнения работы в день, определенный графиком работы, или отсутствие в указанный день без уважительных причин более четырех часов является прогулом.

5.13. Работникам, работающим вахтовым методом в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, устанавливаются районные коэффициенты к заработной плате, выплачиваются процентные надбавки к заработной плате и предоставляются дополнительные отпуска за работу в этих местностях в порядке и на условиях, предусмотренных для лиц, постоянно работающих и проживающих в указанных районах и местностях.

В стаж работы, дающий право на получение процентных надбавок и дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, работникам, работающим вахтовым методом, за исключением работников, проживающих в этих местностях, включаются календарные дни пребывания на вахте в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях и фактические дни нахождения в пути от пункта сбора (базового города) к месту работы и обратно, предусмотренные графиками работ.

Остальные гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации для работающих и постоянно проживающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, на работников, выезжающих для выполнения работ вахтовым методом из других регионов, не распространяются.

5.14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах вахтовым методом, предоставляется в установленном порядке. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней.

Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки отнесены к вредным (2 - 4-я степени) либо опасным, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска не менее семи календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Если окончание ежегодного оплачиваемого отпуска работника приходится на дни междувахтового отдыха, то руководитель подразделения вправе при составлении графика работы после отпуска выбрать один из трех вариантов:

1) по соглашению с работником предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы до начала следующей вахты;

2) с согласия работника перевести его в другую смену вахты;

3) по заявлению работника предоставить ему дни оплачиваемого отдыха с последующим пересмотром графика работ, чтобы сбалансировать в течение года возникшую недоработку или переработку.

5.15. Исчисление среднего заработка во всех случаях производится в установленном законодательством порядке.

5.16. Работникам, уволившимся до окончания учетного периода, дата увольнения может указываться, с их согласия, с учетом полагающихся дней междувахтового отдыха.

5.17. Иные дополнительные льготы работникам, выполняющим работы вахтовым методом, предоставляются в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную и/или материальную ответственность в соответствии с законами Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью коллективного договора.