┌───────────┐

│ Код │

├───────────┤

Общество с ограниченной ответственностью Форма по ОКУД │ │

"Ромашка" ├───────────┤

(ООО "Ромашка") по ОКПО │ │

----------------------------------------------------- └───────────┘

наименование организации

┌─────────┬───────────┐

│ Номер │ Дата │

│документа│составления│

├─────────┼───────────┤

│ │ │

ПРИКАЗ └─────────┴───────────┘

(распоряжение)

о приеме работника на работу

┌─────────────┐

│ Дата │

┌──────┼─────────────┤

Принять на работу │ с │ │

├──────┼─────────────┤

│ по │ │

└──────┴─────────────┘

┌───────────────┐

│Табельный номер│

├───────────────┤

│ │

----------------------------------------------------------┴───────────────┘

фамилия, имя, отчество

в -------------------------------------------------------------------------

структурное подразделение

---------------------------------------------------------------------------

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификации

неполный рабочий день, режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя

с двумя выходными (суббота, воскресенье), начало работы - 11.00, окончание

работы - 15.30, перерыв для отдыха и питания - 30 мин. с 12.30 до 13.00.

Оплата пропорционально отработанному времени

---------------------------------------------------------------------------

условия приема на работу, характер работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с тарифной ставкой (окладом) ---------- руб. -- коп.

цифрами

надбавкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

цифрами

с испытанием на срок ------------------------------------- месяца(ев).

Основание:

Трудовой договор от "--" ---------- 20-- г. N --------

Генеральный директор

Руководитель организации -------------------- -------- --------------

должность личная расшифровка

подпись подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен ------- "--" ------- 20-- г.

личная

подпись