**Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"**

**(ООО "Ромашка")**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| дата | N \_\_\_ |

Об организации воинского учета граждан,

в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе

Во исполнение Федеральных законов от 31.05.1996 "Об обороне", от 28.03.1998 "О воинской обязанности и военной службе", от 26.02.1997 "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и [Постановления](consultantplus://offline/ref=345FE5BB2047C3CBB4AEB14CA9121334C1F9FD017EFE9B6A39555D3AABi1U2Q) Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику отдела кадров -----------------------------------------------

(фамилия, имя и отчество)

организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих

воинскому учету, в т.ч. обеспечить бронирование граждан, пребывающих в

запасе. Разработать функциональные обязанности работников, осуществляющих

воинский учет, и представить на утверждение в срок до -- -------- 20-- г.

2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, в т.ч. бронированию

граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности

специалиста по воинскому учету

возложить на -------------------------------------------------------------.

(должность, фамилия, имя и отчество)

3. При временном убытии ---------------------------------------------------

(фамилия и инициалы работника, осуществляющего

воинский учет)

в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по

ведению воинского учета граждан, в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в

специалиста по кадровому делопроизводству

запасе, возлагать на -----------------------------------------------------.

(должность, фамилия, имя и отчество)

Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию

граждан, передавать по акту.

4. Настоящий приказ объявить руководителям структурных подразделений и

должностным лицам, назначенным ответственными за ведение воинского учета.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор -------------- ------------------------

(подпись) (инициал имени, фамилия)