Общество с ограниченной ответственностью должность работника

"Ромашка" (ООО "Ромашка") ФИО работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

*дата N \_\_\_\_\_\_*

О предоставлении письменных объяснений

Уважаемый ФИО работника!

Прошу Вас предоставить мне в течение двух рабочих дней с момента получения настоящего уведомления письменные объяснения о причинах отсутствия на складе следующих материальных ценностей:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Генеральный директор *подпись* ФИО

Уведомление получил:

кладовщик *подпись* ФИО

*дата*