Общество с ограниченной Руководителю Управления

 ответственностью "Ромашка" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ООО " Ромашка ") (наименование органа)

 адрес

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О направлении сведений о заключении

трудового договора с бывшим государственным служащим

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ сообщаю Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа).

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Должность государственной службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование организации: общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" (ООО "Ромашка").

5. Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу: приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_.

6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: с \_\_\_\_\_\_\_ на неопределенный срок.

7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Генеральный директор *подпись* ФИО